



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



## Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

### avvisa

che la giunta comunale con delibera n. 18 del 01/03/2022 ha adottato, in prima lettura, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024.

Il piano rimarrà depositato presso l'ufficio di segreteria per n. 15 giorni, naturali e continui, pubblicato sul sito web <https://www.comune.eraclea.ve.it/> e scaricabile dalla sezione Amministrazione trasparente- Altri contenuti- Prevenzione della corruzione

Allo scopo di raccogliere suggerimenti ed osservazioni dalla società civile, che consentano di formulare un documento condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive del territorio, tutti coloro che intendano produrre osservazioni e proposte utili alla stesura del piano potranno presentarle in forma scritta, con le seguenti modalità

- posta elettronica certificata : [protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it)
- posta elettronica all'indirizzo: [segreteria@comune.eraclea.ve.it](mailto:segreteria@comune.eraclea.ve.it)
- presentazione diretta all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico dalle ore 8,30 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì e nei soli pomeriggi del giovedì dalle ore dalle ore 16,00 alle ore 17,30 previo appuntamento telefonando al seguente numero 0421/234131

Saranno esaminate esclusivamente le osservazioni che perverranno entro il 21 marzo 2022.

Eraclea 04/03/2022

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la  
trasparenza

Piattelli Dr.ssa Ilaria

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

**U**  
COMUNE DI ERACLEA  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0005579/2022 del 04/03/2022  
Firmatario: ILARIA PIATTELLI

Al Responsabile della prevenzione della corruzione  
e per la trasparenza del Comune di Eraclea  
Piazza G. Garibaldi n. 54  
30020 Eraclea- VE

OGGETTO: Osservazioni al PTPCT 2022/2024.

\_I\_ sottoscritt\_ .....nat\_ a.....  
Il..... Residente a..... in Via .....  
n..... in rappresentanza della ( 1).....  
nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro(2) , con sede in .....  
via..... Telefono..... Telefax.....  
pec/mail.....

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024 pubblicato sul sito internet dell'Ente;

**FORMULA**

le seguenti osservazioni:

- 
- 
- 
- 

(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
\_I\_ Proponente  
(firma per esteso e leggibile)

---

1. Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

2 Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

## **Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 , con riferimento al trattamento dati inerenti l'attività di consultazione preventiva, finalizzata all'aggiornamento del Piano della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Eraclea, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati Titolare del trattamento dei dati: Comune di Eraclea;

Responsabile del trattamento dei dati :Segretario Generale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mail: [ilaria.piattelli@comune.eraclia.ve.it](mailto:ilaria.piattelli@comune.eraclia.ve.it)

Responsabile della protezione dei dati pec: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it) .

2. Finalità e base giuridica Finalità: i dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione ed assolvimento delle attività di consultazione preventiva finalizzata alla formulazione di un documento condiviso con i gruppi, i comitati, le associazioni e le rappresentanze delle categorie produttive del territorio. Base Giuridica: esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

a) dati personali comuni: dati anagrafici: nome e cognome; dati di contatto:

indirizzo, email, PEC; dati relativi alla carica: informazioni relative al ruolo ricoperto nell'ente, associazione o organizzazione;

b) dati personali particolari: eventuali dati personali che, ad esempio, rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità (in parte automatizzate o automatizzate e/o non automatizzate) e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Conferimento di dati personali

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2 .

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: Comune di Eraclea, Segretario Generale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Eraclea, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriori informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.