

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL "VENERDÌ DELLA CREATIVITÀ" CHE SI SVOLGE A ERACLEA MARE, IN ORARIO SERALE NELLE GIORNATE DI VENERDÌ DAL 01.06.2023 AL 15.09.2023

1. FINALITÀ GENERALI

Il Comune di Eraclea con il presente Avviso intende procedere alla selezione di alcuni soggetti per l'organizzazione e la gestione dell'evento denominato "*Venerdì della creatività*".

Con il presente Avviso la Amministrazione intende ricercare un numero massimo di 3 soggetti che provvedano durante il periodo estivo, alla gestione dell'evento.

L'evento prevede la presenza in una serie organizzata di espositori di opere dell'ingegno e della creatività, anche destinati alla vendita immediata o differita da svolgersi in orario serale nella località di Eraclea Mare.

L'organizzatore è tenuto a realizzare una postazione – anche a carattere mobile ed itinerante - di animazione o laboratorio destinato ai bambini.

La finalità di tale evento è di intrattenimento e animazione turistica.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare degli operatori, che promuovano la realizzazione e la gestione del *Venerdì della creatività*, dei servizi e delle attività collaterali, fungendo da tramite tra gli espositori e la amministrazione.

Al fine di garantire la presenza di espositori e beni diversificati e di vario genere, la Amministrazione con il presente avviso intende ricercare un numero massimo di 3 soggetti organizzatori, che a rotazione e secondo un calendario preventivamente approvato, potranno gestire l'evento "*Venerdì della creatività*".

Gli interessati possono proporsi presentando un progetto per la gestione del "*Venerdì della creatività*"; nel caso di plurime domande, la amministrazione si riserva la possibilità di stabilire un calendario – previo accordo dei soggetti individuati - attribuendo a rotazione ed in modo equo, l'assegnazione di una o più date; in caso di mancato accordo sulle date del calendario tra soggetti individuati per l'organizzazione e la gestione del "*Venerdì della creatività*", tale assegnazione avviene sulla base di sorteggio a cura dell'Ufficio proponente, da svolgersi in una giornata feriale, in orario diurno presso una sala aperta al pubblico, che verrà individuata e resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Qualora dovesse pervenire un numero di proposte inferiore al numero di operatori che si intende individuare o ricevute da soggetti privi dei requisiti richiesti o la cui documentazione dovesse rivelarsi carente o incompleta, questa amministrazione si riserva di assegnare le date ai soli soggetti ammessi, i quali, in maniera proporzionale dovranno curare le date dell'evento a loro assegnate.

2. CANDIDATURE

La proposta progettuale, che dovrà pervenire in busta chiusa entro il termine previsto dal presente avviso, potrà essere presentata da:

- persone fisiche;
- persone giuridiche;
- associazioni;

I soggetti suindicati dovranno essere muniti di PEC per le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. PERIODO DI SVOLGIMENTO E ORARIO

Il Venerdì della creatività ha luogo nella località di Eraclea Mare, tutti i venerdì nei mesi di giugno, luglio agosto e settembre compresi tra il 1 giugno ed il 15 settembre.
L'orario di svolgimento è da ore 18:00 ad ore 24:00. Agli espositori è permesso l'allestimento dei banchi dalle ore 17:30.
Il numero massimo di banchi ammessi per singola manifestazione è di 25.

4. LOCALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'area del Venerdì della Creatività comprende il tratto di via Dancalia che inizia all'altezza del Ristorante Pizzeria all'insegna "Allo sbarco dei Pirati" fino all'intersezione con via delle Rose.

5. SOGGETTI ESPOSITORI AUTORIZZATI ALLA VENDITA

Sono ammessi a partecipare i privati che svolgono solo attività espositiva (esclusa la vendita) di opere frutto della creatività potenzialmente tutelata dalla L. n. 643/1941 e privati che espongono e vendono saltuariamente oggetti di propria creazione, intesi come opere dell'ingegno creativo – dove il carattere creativo dell'opera dell'ingegno deve intendersi come originalità e novità oggettiva – senza necessità di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4, c. 2 lett. h, del D.Lgs. n. 114/1998 e ai sensi dell'art. 1, c. 2, del D.M. 21/12/1992, per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione, come disposto dall'art.12, c. 1, della Legge n. 413/1991 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio della ricevuta fiscale.

I soggetti devono inoltre:

- essere in possesso dei requisiti morali (Decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 – Articolo 71, c. 1);
- avere provveduto alla denuncia di inizio attività di vendita di opere del proprio ingegno (sarà sufficiente inoltrare copia della denuncia di inizio attività inoltrato a un qualsiasi Comune italiano).

E' ammessa la presenza di operatori professionali iscritti all'albo delle imprese artigiane produttrici di prodotti dell'artigianato e artigianato artistico locale titolari di partita IVA; il numero massimo di banchi di operatori professionali iscritti all'albo delle imprese artigiane è di 5.

6. MERCEOLOGIE CONSENTITE

I beni che possono essere posti in vendita presentano le seguenti caratteristiche:

- a) beni appartenenti al settore merceologico non alimentare;
- b) beni di modico valore: il prezzo di vendita massimo, per ogni singolo bene, non può essere superiore a euro 150 (centocinquanta);
- c) beni propri da intendersi di proprietà, legalmente acquisita nelle forme previste dall'ordinamento civile, e come tali entrati a far parte della propria sfera personale.

Gli espositori di "monili" o di "bigiotteria artistica" non dovranno superare il 25% del totale degli espositori presenti.

Le categorie dei beni che possono essere posti in vendita sono, a titolo esemplificativo:

- a) beni realizzati dagli operatori mediante la propria abilità, trattandosi, nella sostanza, di attività artigianale svolta in forma non professionale e quindi senza iscrizione all'albo artigiani.
- b) possono essere esposte opere di pittura, scultura, mosaico, ceramica o altre forme di arte decorativa e applicate, oggetti di carattere creativo, frutto del proprio ingegno, della propria capacità manuale, del proprio estro;
- c) manufatti artigianali e prodotti dell'ingegno artistico e della creatività in genere con riferimento alle seguenti tipologie di merci: ceramica artistica, terracotta, ferro battuto, rame, legno, cuoio, fibre vegetali e simili.

Non è consentita la vendita di capi di abbigliamento prodotti in serie anche se personalizzati con applicazioni di vario tipo.

E' fatto divieto di esposizione e vendita di oggetti da taglio e di armi di ogni genere, nonché di ogni altro oggetto pericoloso. Non possono essere esposti oggetti, immagini, scritte che risultino lesivi della dignità delle persone, in particolare se contengono elementi che, valutati nel loro contesto, approvino,

esaltino o inducano alla discriminazione contro le persone per distinzione di sesso, orientamento sessuale, etnia, lingua, religione.

Si intende incentivare l'esposizione di opere ed oggetti prodotti con l'uso di materiali naturali e/o di riciclo; parimenti, al fine di vedere la presenza di differenti prodotti, si privilegiano i progetti che vedono presenti espositori di una sola tipologia di bene (es. candele, oggettistica in legno, borse, bigiotteria...) limitando il numero di espositori che propongono contemporaneamente opere di diversa tipologia.

Con la partecipazione il partecipante assume piena e diretta responsabilità circa l'autenticità e l'originalità degli oggetti esposti.

7. OBBLIGHI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

1. Il soggetto organizzatore è tenuto ad esercitare le attività amministrative e gestionali secondo i criteri di competenza, indipendenza, imparzialità e terzietà e a segnalare tempestivamente agli organi di controllo e al Comune eventuali irregolarità connesse alla violazione delle disposizioni di cui alla normativa regionale di cui alla L.R. n. 10 del 06.04.2001.

2. Al soggetto organizzatore sono dovuti i seguenti adempimenti:

- a) progettazione e gestione della data di evento assegnato;
 - b) individuazione e rapporti con i soggetti partecipanti, ed in particolare la ricezione delle manifestazioni di interesse da parte dei venditori;
 - c) controllo dei beni posti in vendita dai partecipanti, che rispettino le prescrizioni indicate nel presente avviso pubblico;
 - d) pubblicizzazione della manifestazione con i mezzi ritenuti più idonei;
 - e) presentazione della domanda di occupazione di suolo pubblico;
 - f) presentazione di un idoneo piano di sicurezza la cui redazione dovrà avvenire a cura di un tecnico qualificato; l'organizzatore è tenuto a dare attuazione, mettendo in atto le misure prescritte e a garantire il rispetto delle misure indicate nell'elaborato tecnico, con ogni onere e responsabilità per la mancata osservanza delle disposizioni di sicurezza; gli oneri economici del piano di sicurezza "*safety and security*" ed ogni altro onere direttamente o indirettamente connesso, sono a carico dell'organizzatore.
Spetta all'organizzatore sostenere i costi per l'attuazione delle misure di sicurezza (es. presenza di personale di soccorso dedicato, presenza di steward...).
- Il Piano, oltre a quanto ex lege previsto, dovrà prevedere la definizione dei dispositivi di security, nonché di quelli di safety, e lo studio in un Piano di Emergenza ed Evacuazione integrato.
- L'organizzatore è tenuto a presentare tutta la documentazione relativa alle misure di sicurezza entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, a pena di esclusione.
- g) assunzione di responsabilità e presentazione di una idonea polizza R.C. (o estensione di una polizza già in essere) con massimale non inferiore a € 2.000.000,00 per i danni che possono derivare a beni o persone;
 - h) gestione dell'evento e del posizionamento degli espositori, compresa l'assegnazione dei posteggi ai venditori, curando che lo stesso abbia un aspetto ordinato e decoroso quanto più omogeneo possibile nell'allestimento dei banchi;
 - i) pagamento del CUP previo ottenimento della autorizzazione all'occupazione;

j) pulizia finale dell'area al termine di ogni edizione;

Spetta inoltre al soggetto organizzatore realizzare e sostenere direttamente i costi per attività di animazione o di laboratorio destinato ai bambini (laboratori creativi, giocolieri, artisti di strada...) che dovrà essere svolta nell'area indicata per l'evento Venerdì della creatività.

Tali attività dovranno essere comunicate all'Ufficio Turismo del Comune di Eraclea entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

La mancata realizzazione della l'attività di animazione o di laboratorio destinato ai bambini prevista, comporta la decadenza dell'organizzatore dalla gestione delle ulteriori date del "Venerdì della creatività" già assegnate come indicato al **punto 15**.

8. OBBLIGHI DEGLI ESPOSITORI E VENDITORI

- Ai venditori occasionali è fatto obbligo di essere personalmente presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata del mercatino. Essi non possono farsi sostituire da parte di altri soggetti;
- L'elenco dei beni posti in vendita dovrà essere esibito a semplice richiesta agli organi di vigilanza in caso di controllo;
- I venditori devono esporre il prezzo dei beni posti in vendita, mediante apposito cartellino ben visibile ai visitatori e agli organi di vigilanza;
- Il prezzo dei beni posti in vendita può essere esposto unitariamente per una pluralità di beni omogenei;
- L'esercizio dell'attività di vendita occasionale si svolge nel rispetto delle norme di sicurezza, igienico sanitarie, fiscali e contributive, nonché delle norme di uso e tutela del territorio e dei beni artistici, culturali, ambientali e paesaggistici.

9. DATI TECNICI DELLE STRUTTURE ESPOSITIVE E MODALITÀ DI ACCESSO

Sono ammessi banchi della dimensione massima di metri 4x5, tenuto conto della conformazione dell'area dove si svolge il Venerdì della creatività e delle esigenze di traffico e viabilità pedonale.

I veicoli potranno sostare adiacenti ai banchi di vendita solo ed esclusivamente se le condizioni del posteggio assegnato in quell'area lo permettano.

In caso contrario i veicoli potranno avere accesso all'area (nel rispetto di eventuali limitazioni) per il tempo strettamente necessario per le operazioni di scarico e carico; successivamente dovranno essere parcheggiati fuori dall'area assegnata.

10. COMPENSI E COSTI

Per la realizzazione del mercatino, il Comune non dovrà alcun compenso al soggetto organizzatore e agli espositori.

Il soggetto organizzatore che a copertura dei costi derivanti dall'attività richiede agli operatori il versamento di una quota di partecipazione per consentire il buon funzionamento dei servizi affidati, dovrà dichiarare tale importo nella relazione illustrativa allegata alla proposta di partecipazione all'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti per l'organizzazione e la gestione del "venerdì della creatività"; detta quota – stabilita dal singolo soggetto organizzatore - dovrà essere in misura fissa e uguale per tutti gli espositori.

Tale quota sarà lasciata alla libera iniziativa dell'organizzatore ma che dovrà essere di entità tale da non scoraggiare la partecipazione.

Tutti i costi relativi allo svolgimento del mercatino sono a carico dell'organizzatore.

11. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti interessati possono presentare la loro proposta utilizzando il **Modello A)** allegato al presente Avviso quale parte integrante e sostanziale e corredata dei seguenti documenti:

A) Curriculum relativo ad attività similari svolte nel quinquennio precedenti

B) Progetto che comprenda:

- relazione illustrativa che dovrà contenere:

a) la quantificazione dei banchi previsti (numero minimo 15 / numero massimo 25);

b) le forme di pubblicità che si intendono adottare;

c) elenco dei nominativi degli espositori (indicando dati anagrafici, codice fiscale e/o p.iva, indirizzi di residenza e/o sede legale);

d) criteri di scelta dei venditori;

e) importo del contributo di partecipazione che gli operatori saranno tenuti a versare per ogni edizione, onde consentire il buon funzionamento dei servizi;

- relazione progettuale circa le attività di animazione che si intende effettuare.

C) Planimetria redatta e sottoscritta in originale dal Tecnico abilitato e competente, con la disposizione e dimensione dei posteggi, che non saranno suscettibili di variazione in più' e/o in meno in assenza di atto deliberativo. La planimetria dovrà essere redatta nel rispetto della normativa vigente.

D) Auto-certificazione con una dichiarazione sostitutiva (che deve essere conforme alle previsioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), della propria situazione di regolarità fiscale oppure certificato di regolarità fiscale emesso dall'Agenzia delle Entrate.

12. AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE

La firma dell'istanza, da parte del legale rappresentante, è effettuata ai sensi del D.P.R. 445/2000, articolo 38, comma 3, allegando alla documentazione fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del soggetto firmatario.

Le proposte sono ritenute ammissibili e sottoposte a valutazione se:

· pervenute entro la data di scadenza indicata al **punto 18.** del presente Avviso;

· presentate da un soggetto avente i requisiti di cui al **punto 2.** del presente Avviso;

· complete della documentazione richiesta **punto 11.** del presente Avviso.

La graduatoria dei progetti e l'individuazione dei soggetti aggiudicatari verrà eseguita da apposita Commissione di valutazione tecnica, nominata dal Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte effettuate dalla Commissione determinerà in modo insindacabile le proposte ritenute ammissibili secondo i seguenti criteri:

- curriculum relativo ad attività similari svolte nel quinquennio precedenti (max 30 punti)
- adeguatezza del progetto presentato che comprenda relazione illustrativa e progettuale e la planimetria (max 40 punti); Il punteggio (max 40 punti) è attribuito sulla base dei criteri di seguito elencati:
 - progetto non valutabile (assenza del progetto o nessuna rispondenza ed utilità della proposta progettuale alle esigenze dell'ente, insufficienza nella chiarezza nell'esposizione) (0 punti);
 - progetto sufficiente (sufficiente rispondenza della proposta progettuale, sufficiente chiarezza nella esposizione del progetto, individuazione del numero minimo di

- espositori, limitata varietà delle tipologie di espositori, proposta esigua di intrattenimento e animazione) (15 punti);
- progetto buono (rispondenza della proposta progettuale alle esigenze dell'ente, concretezza e chiarezza nella esposizione del progetto, individuazione di un numero non inferiore a 20 espositori, buon grado di varietà delle tipologie di espositori, buona proposta di intrattenimento e animazione) (30 punti)
- progetto ottimo (ottima rispondenza della proposta progettuale, chiarezza e concretezza nella esposizione del progetto, che risulterà superiore agli standard richiesti, elevato grado di varietà di tipologie di espositori, elevata varietà della proposta di intrattenimento ed animazione) (40 punti)
- entità del contributo di cui al **punto 10)** richiesto agli espositori per le spese di organizzazione (importo riferito per ogni singolo operatore). Il punteggio (max 20 punti) è attribuito sulla base dei criteri di seguito elencati:
 - contributo fino a € 50,00 (20 punti);
 - contributo da € 50,01 a € 100,00 (10 punti);
 - contributo oltre € 100,00 (5 punti);
- presenza di espositori di opere ed oggetti prodotti con l'uso di materiali naturale e/o di riciclo. Il punteggio (max 10 punti) è attribuito sulla base dei criteri di seguito elencati:
 - oltre 5 espositori (10 punti);
 - da 3 a 5 espositori (5 punti);
 - da 1 a 2 espositori (3 punti);

Le proposte dovranno comunque raggiungere il punteggio minimo di 60/100. In caso di parità di punteggio prevarrà la domanda pervenuta prima cronologicamente.

L'Amministrazione si riserva di ricorrere all'istituto del soccorso istruttorio in caso di documentazione carente o mancante.

Il Comune, qualora ne ravvisi l'opportunità, può richiedere al soggetto proponente modifiche ed integrazioni al progetto presentato, al fine di garantire l'interesse pubblico e di promozione del territorio.

14. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La pubblicazione della graduatoria avverrà on line all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Eraclea all'indirizzo <https://www.comune.eraclia.ve.it/>.

Gli interessati potranno chiedere visione degli atti e fare opposizione, nei termini stabiliti dall'Amministrazione con la determinazione dirigenziale di approvazione graduatorie, al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.eraclia.ve@pecveneto.it

15. ADEMPIMENTI

I soggetti individuati e ammessi alla organizzazione e gestione del "Venerdì della creatività" dovranno, inoltre, attenersi, nell'organizzazione, a quanto disposto dalla normativa vigente sul commercio su area pubblica e dal Regolamento comunale del commercio su aree pubbliche. Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dal soggetto stesso, dopo espressa diffida, si provvederà, alla revoca e all'individuazione di un nuovo soggetto organizzatore e/o alla redistribuzione delle date residue in modo proporzionale tra i soggetti organizzatori precedentemente individuati.

Nel caso di mancato svolgimento per qualsiasi motivo della data assegnata, il " *Venerdì della creatività*" non potrà essere recuperato in altra data.

Il Comune resta estraneo ad ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero conseguire a persone o a cose durante lo svolgimento, che saranno a carico esclusivamente degli organizzatori.

Il soggetto assegnatario, sul fronte della sicurezza, dovrà assicurare e garantire, nello svolgimento dell'evento, l'adempimento e l'osservanza delle eventuali prescrizioni, impartite dagli operatori di pubblica sicurezza.

Nel caso di mancata o inadeguata realizzazione delle attività – anche con specifico riferimento alle attività di animazione o di laboratorio destinato ai bambini - previste nei progetti o nel caso di mancato svolgimento degli appuntamenti previsti per motivazioni dipendenti dai soggetti stessi, l'Amministrazione, dopo espressa diffida, provvederà, alla revoca e all'individuazione di un nuovo soggetto attuatore.

Il soggetto assegnatario rende disponibili un numero di telefono ed un indirizzo e-mail per comunicazioni inerenti l'organizzazione e lo svolgimento del mercato e, comunque, per qualsiasi genere di informazione al pubblico e autorizza il Comune a diffondere tale numero di telefono ed indirizzo e-mail.

16. RESPONSABILITÀ E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali furti, dei danni ai materiali ed alle merci esposte ovvero degli incidenti che potrebbero eventualmente verificarsi nel corso dello svolgimento dell'evento.

Gli operatori assumono, nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/ o venduti. Le attività realizzate sono soggette, oltre che all'attività di controllo da parte dell'organizzatore, al controllo dell'Amministrazione Comunale che la esercita a mezzo degli organi competenti.

17. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/79 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) – ANTICORRUZIONE – ACCESSO AGLI ATTI.

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Eraclea, nella persona del Sindaco pro tempore, che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

info@comune.eraclea.ve.it (mail)

protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it (PEC)

[centralino 0421234111](tel:0421234111)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è l'Avv. Fabio Balducci Romano che può essere contattato al seguente indirizzo PEC:

fabio.balducciromano@avvocatiudine.it .

Il Comune di Eraclea informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c)-e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;

- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata del procedimento in oggetto e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge.

Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente procedimento, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, o posta elettronica certificata.

Per ulteriori informazioni si invita a visitare la pagina istituzionale del Comune di Eraclea- Informazioni sulla Privacy all'indirizzo: <https://www.comune.eraclea.ve.it/index.php?area=1&menu=1&page=2>

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

Al titolare del trattamento e al Comune di Eraclea, nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

18. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Eraclea, e sul sito internet <https://www.comune.eraclea.ve.it/> per la durata di almeno giorni 15 (quindici) consecutivi.

Il predetto Avviso sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Scadenza e modalità di presentazione della proposta:

L'istanza di partecipazione andrà presentata in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 08/05/2023 ad ore 12:00, utilizzando il modulo allegato (Modello A) al presente avviso quale parte integrante, e corredata dei documenti elencati al **punto 11**. del presente Avviso.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea;
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Comune Eraclea, Piazza G. Garibaldi 54, 30020 ERACLEA (VE).

Le buste contenenti la documentazione indicata nel presente avviso dovranno riportare sul retro all'esterno ed in formato ben leggibile la seguente indicazione: *“AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL “VENERDÌ DELLA CREATIVITÀ” CHE SI SVOLGE A ERACLEA MARE, IN ORARIO SERALE NELLE GIORNATE DI VENERDÌ DAL 01.06.2023 AL 15.09.2023”*.

19. INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro e non oltre le ore 12:00 del **27/04/2023**, al seguente indirizzo: **protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it**

Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile, saranno inviate all'indirizzo e-mail dal quale è arrivato il relativo quesito.

20. DISPOSIZIONI GENERALI

Al termine della procedura l'Amministrazione effettuerà controlli a campione, sulle dichiarazioni rese, contenute nelle domande ammesse o nella documentazione allegata.

L'Amministrazione, in qualsiasi momento, si riserva la facoltà di revocare il provvedimento di assegnazione, per motivi di igiene, sanità, sicurezza ed ordine pubblico, senza per ciò nulla dover riconoscere in termini di risarcimento del danno.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'individuazione del soggetto incaricato della organizzazione e della gestione del "Venerdì della creatività" anche in presenza di una sola istanza pervenuta, purché valida, ammissibile e rispondente alle esigenze delle funzioni da attribuire.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità e nell'interesse pubblico, di modificare, prorogare o revocare l'avviso pubblico in oggetto.

Il presente Avviso Pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di avviare in qualunque momento altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Modello A



Città di Eraclea
Città metropolitana di Venezia



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL "VENERDÌ DELLA CREATIVITÀ" CHE SI SVOLGE A ERACLEA MARE, IN ORARIO SERALE NELLE GIORNATE DI VENERDÌ DAL 01.06.2023 AL 15.09.2023

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
/_____/_____ cod. fisc. _____ residente in _____
via _____ nr _____ Cap _____ in

qualità di

Persona Fisica

legale rappresentante della _____ con denominazione _____

sede legale in _____ via _____ nr _____

cod. fisc. _____ p.IVA _____ e-

mail _____

PEC _____

Telefono _____ Cellulare _____

N. Iscrizione CCIAA _____ di _____

MANIFESTA

il proprio interesse alla partecipazione alla procedura per l'individuazione di n. 3 soggetti per l'organizzazione e la gestione del "Venerdì della Creatività" che si svolge a Eraclea Mare, in orario serale nelle giornate di venerdì dal 01.06.2023 al 15.09.2023

ALLEGA

La documentazione di cui al punto 11. "DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE" dell'AVVISO.

Inoltre, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le clausole e condizioni ivi contenute e di impegnarsi, altresì, a svolgere le attività secondo le modalità previste dal predetto Avviso;
- di aver preso visione dei luoghi in cui si svolgerà il "Venerdì della creatività";
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, ovvero di sentenze e provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- l'assenza di situazioni che compromettano la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- di essere informato da parte del Comune di Eraclea che, ai sensi del Reg. UE 2016/679 e dei Decreti Legislativi n. 196 del 30/06/2003 e n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti, o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura, saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo strettamente necessario all'attività amministrativa correlata.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonchè di adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), per le finalità connesse alla presente procedura.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del Comune di Eraclea appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, rendendo una nuova dichiarazione sostitutiva.

IL DICHIARANTE

(Luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Eraclea, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 0421234111

Indirizzo Pec: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it.

Il Responsabile della protezione dei dati DPO è l'Avv. Fabio Balducci Romano e può essere contattato all'indirizzo: fabio.balduccioromano@avvocatiudine.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- Sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;

Sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;

- Sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.