



Revisione 12 del 23/07/2018

AL RESPONSABILE DELL'AREA POLITICHE DEL
TERRITORIO DELLA CITTA' DI ERACLEA
UFFICIO URBANISTICA

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/_____
residente _____ Prov. _____ CAP _____
in Via _____ n° _____ Cod.Fisc. _____
Tel (obbligatorio) _____ E-Mail _____
in qualità di proprietario; incaricato da _____
 legale rappresentante della ditta _____
 altro _____

CHIEDE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU) ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. del 06.06.2001 n. 380
dell'area sita in Via _____ loc. _____
censita catastalmente al Foglio _____ Mappale/i _____

(la richiesta può riguardare mappali di un solo foglio catastale purchè contigui)

per uso:

compravendita; successione (specificare il nome e la data del *de cuius* _____)
 altro _____

con procedura:

ORDINARIA (rilascio del Certificato entro **30 gg.** dalla data di presentazione)

Diritti di segreteria per rilascio CDU con procedura ordinaria:

Fino a 5 mappali: € 30,00

Maggiorazione per ogni mappale aggiuntivo (oltre i 5 mappali): € 5,00

URGENZA (rilascio del Certificato entro **10 gg. Lavorativi** dalla data di presentazione)

Diritti di segreteria per rilascio CDU con procedura d'urgenza:

Fino a 5 mappali: € 50,00

Maggiorazione per ogni mappale aggiuntivo (oltre i 5 mappali): € 5,00

MODALITA' PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA: Causale: "Diritti di segreteria rilascio CDU" in
modalità elettronica "PagoPA", accedendo dal sito www.comune.eraclea.ve.it

**Nel caso di impossibilità di procedere al pagamento secondo la modalità sopraindicata, in via
eccezionale il versamento dei diritti potrà essere eseguito con le seguenti modalità:**

- versamento presso l'ufficio comunale competente (c/o Ufficio Commercio - Dott.ssa Berardo) con orario:
Mart. e Ven. 08:30-12:30 / Giov. 16:00-17:30
- versamento presso la Tesoreria comunale – INTESA SANPAOLO Agenzia di Eraclea
- bonifico bancario intestato al Comune di Eraclea – Servizio tesoreria, Banca Intesa Sanpaolo Spa; Agenzia di
San Donà Di Piave (VE), Corso Silvio Trentin 84, codice 13954 - IBAN: IT25 F030 6936 2831 0000 0046
226, Codice SWIFT (BIC) per bonifici dall'estero: BCITITMM

Il sottoscritto sceglie la seguente modalità di consegna del certificato:

ritiro presso l'Ufficio Urbanistica (negli orari di apertura al pubblico martedì e venerdì ore 08:30-12:30 / giovedì ore 16:00-17:30).

Delega al ritiro del CDU di cui alla presente richiesta il/la sig./sig.ra:

Cognome Nome (del delegato) _____

Nato a _____ il _____

Documento di identità nr. _____

Telefono _____

Recapito postale tramite raccomandata a/r (in questo caso è necessario **integrare il pagamento dei diritti di segreteria di € 5,00 per spese di spedizione**. Causale: "Diritti di segreteria rilascio CDU + € 5,00 Spese spedizione")
Destinatario ed Indirizzo (specificare solo se diverso dal richiedente): _____

Recapito a mezzo PEC con trasmissione del Certificato firmato digitalmente

Indirizzo pec per la trasmissione del certificato: _____

Documentazione necessaria per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica:

- 1) **estratto di mappa catastale aggiornato**, con evidenziata l'area in questione
- 2) **attestazione di versamento dei diritti di segreteria**
- 3) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del richiedente**
- 4) **marca da bollo da € 16,00 da applicare sul Certificato di Destinazione Urbanistica**, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente:
 - *(nel caso di ritiro del CDU presso l'ufficio)* la marca da bollo deve essere consegnata solo all'Ufficio Urbanistica al momento del ritiro, non deve essere allegata alla richiesta;
 - *(nel caso di richiesta di spedizione del CDU)* la marca da bollo deve essere allegata alla richiesta e verrà successivamente applicata sul certificato quando predisposto e protocollato.

AVVERTENZE:

- la richiesta carente degli allegati obbligatori viene sospesa in attesa degli stessi;
- il CDU, salvo i casi di esenzione, richiede l'applicazione di una marca da bollo ogni quattro pagine. Nel caso si rendesse necessaria l'applicazione di ulteriori marche da bollo, l'ufficio avviserà telefonicamente il richiedente una volta predisposto il certificato;
- per data di rilascio si intende la data di protocollo generale assegnata al Certificato;
- nel caso in cui la richiesta di rilascio CDU venga inviata a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), in assenza di firma digitale, al momento del ritiro del certificato, dovrà essere esibita all'ufficio l'istanza in originale con apposta la marca da bollo.

Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

(dichiarazione sostitutiva di atto di Notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000)

non è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo perché esentati. Per la motivazione (obbligatorio – indicare motivazione e/o riferimenti di legge): _____

(da compilare solo se la richiesta di CDU, soggetta all'imposta di bollo, viene predisposta su file firmato digitalmente)

è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo, per il quale si riportano il numero di serie identificativo della marca utilizzata (che il richiedente dovrà annullare e conservare in originale)

Marca da € 16,00 per la richiesta del CDU in formato digitale numero seriale*	data

*Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno

firma _____

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Urbanistica al nr. 0421/234180.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

In formato cartaceo: Presso l'Ufficio Protocollo con orario: dal Lun. al Ven.: 8:30-12:30 / Giovedì: 16.00-17.30 o **A mezzo posta** all'indirizzo: Comune di Eraclea – Ufficio Urbanistica, P.zza Garibaldi 54, 30020 Eraclea (VE).

In formato digitale: **A mezzo PEC** all'indirizzo: protocollo.comune.eraclia.ve@pecveneto.it