

Spazio riservato all'Ufficio Protocollo	Marca da Bollo € 16,00	<p style="text-align: center;">Al Responsabile Area Politiche del Territorio della Città di Eraclea</p> <p style="text-align: center;">UFFICIO URBANISTICA</p> <p style="text-align: center;">Piazza Garibaldi, 54 30020 Eraclea VE</p>
Rev. 1 del 27/04/2016		

DATI DEL/I SOGGETTO/I RICHIEDENTE/I

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (__), il _____, e residente a _____ (__),
Cap _____, in via/piazza _____ n. _____, tel.
_____, fax _____, mail _____,
PEC – mail _____, C.F. _____, avente
titolo in qualità di _____ (1).
(inserire i dati di cui sopra, per tutti i titolari di diritti reali di godimento o comunque aventi titolo, ai sensi dell'art. 20 del D.R.P. n. 380/2001 e s.m.i., sull'immobile oggetto di richiesta)

nel caso di Legale Rappresentante di Società o Amministratore di Condominio, compilare anche i seguenti spazi:

della Ditta _____, con sede
_____ (__), Cap _____, in Via
_____, n. _____, C.F. _____, P.IVA
_____, tel. _____, fax _____, mail
_____, PEC _____;

Specificare se proprietario, comproprietario, legale rappresentante, amministratore o possessore di altro Diritto reale di godimento, comunque avente titolo ai sensi dell'art. 20 del DRP 380/01 e s.m.i..

presenta, ai sensi degli artt. 146 e seguenti, del D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., subdelega ai sensi della Legge Regionale 31/10/1994 n. 63, la seguente:

RICHIESTA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Per l'esecuzione, dei seguenti interventi di

sull'immobile/area di seguito descritto/a:

sito in via/piazza _____ n° _____,
e identificato catastalmente al Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____
Z.T.O.: _____ - Riferimento Art. delle N.T.A. n. _____;
inserito nel PUA denominato _____
comparto _____ di cui alla convenzione Notaio _____ di _____

rep. _____ del _____;

secondo quanto contenuto negli elaborati grafici redatti da:

Il progetto è redatto dal Progettista _____, iscritto all'Albo/Collegio de
_____ della Provincia di _____ al n° _____, con studio in
_____, CAP _____, in Via/Piazza _____
n° _____, tel.: _____, fax _____, cellulare n.
_____, mail PEC : _____,
C.F. _____, P.IVA n. _____.

ALLEGA

alla presente richiesta n. **3 copie in originale:**

- Estratto strumento urbanistico vigente dell'area oggetto d'intervento;
- Elaborati grafici (piante, sezioni dello stato di progetto, stato di fatto/autorizzato e comparativo);
- Relazione tecnico descrittiva degli interventi oggetto della presente istanza;
- Documentazione fotografica con coni di ripresa;
- relazione paesaggistica ai sensi del D.P.C.M. del 12.12.2005 o relazione paesaggistica semplificata ai sensi del D.P.R. del 09.07.2010 n. 139.

SI RICORDA CHE, AL FINE DEL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA, LA DITTA RICHIEDENTE DOVRA' PRODURRE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1) VERSAMENTO € 100,00 PER DIRITTI DI SEGRETERIA PER OPERE DI URBANIZZAZIONE

Il pagamento dei diritti di segreteria può essere effettuato con:

- bollettino di c.c.p. n° 15380306 - Città di Eraclea - Servizio Tesoreria;
- versamento presso la Tesoreria comunale – INTESA SAN PAOLO Agenzia di Eraclea;
- versamento presso il competente ufficio comunale in orario di apertura al pubblico.

2) N. 1 MARCA DA BOLLO DA € 16,00 DA APPLICARSI SULL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.

Data _____

FIRMA DEL PROPRIETARIO (o avente titolo)	TIMBRO E FIRMA DEL PROGETTISTA
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Si informa la S.V. su quanto segue:

- a) i suoi dati saranno conservati presso gli Uffici dell'Area delle Politiche del Territorio o presso l'Archivio della Città di Eraclea e saranno utilizzati esclusivamente per le istruttorie e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti;
- b) il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio;
- c) il mancato conferimento dei dati, o la richiesta di cancellazione degli stessi, comporterà l'esclusione dalla presente procedura nonché dalle successive eventuali;
- d) gli Uffici dell'Area delle Politiche del Territorio potranno comunicare al Sindaco nonché all'Assessore competente per materia i Suoi dati personali, qualora vengano richiesti per i fini di cui *sub a)*; ai Consiglieri Comunali della Città di Eraclea qualora vengano richiesti per i fini di cui al D.Lgs. n. 267/2000, art. 43, comma 2 (espletamento del proprio mandato politico); potranno venire a conoscenza dei Suoi dati, inoltre, gli addetti all'Ufficio Protocollo, il Segretario Generale, Vicesegretario, il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, la Responsabile dell'Ufficio Segreteria o dell'Ufficio Personale quale sostitute del Vicesegretario per il visto della posta in entrata; si ricorda peraltro che tutti i soggetti di cui alla presente lettera sono tenuti al segreto d'ufficio; sono fatte salve eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura proposte da terzi, che verranno garantite entro i limiti previsti dalle disposizioni di legge e regolamento vigenti;
- e) Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003;
- f) titolare del trattamento dei Suoi dati è l'Amministrazione della Città di Eraclea, con sede in Piazza Garibaldi n. 54, 30020 Eraclea; responsabile del trattamento è il Segretario Generale della Città di Eraclea pro-tempore; Lei potrà conoscere le modificazioni relative all'attribuzione della responsabilità del trattamento dei Suoi dati contattando gli Uffici dell'Area delle Politiche del Territorio (tel. 0421/234180, fax 0421/234150, indirizzo e mail: urbanistica@comune.eraclea.ve.it, http://www.comune.eraclea.ve.it - centralino del Comune di Eraclea: 0421/234111);
- g) in base all'art. 22, comma c), del D.Lgs. n. 196/2003, si comunica che i dati sensibili e/o giudiziari conferiti vengono trattati in base agli obblighi gravanti sul Comune di Eraclea per svolgere attività istituzionali che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o personali di natura diversa, per i dati sensibili, ai sensi della Legge n. 104/1992 e seguenti con riferimento alla norma in vigore, per i dati giudiziari, saranno acquisiti d'Ufficio allo scopo di eventualmente reprimere/segnalare abusi costituenti reato.

(La "presente modulistica" potrà essere modificata dalla Amministrazione Comunale senza alcun preavviso a seguito di integrazioni e/o adeguamenti normativi).