



**Città di Eraclea**  
**Città Metropolitana di Venezia**

Piazza Garibaldi n.54, cap. 30020 VE  
CF: 84002090276 - P.Iva: 00861310274

IL COMUNE

Tel. 0421- 234111 Fax. 0421-234150

PEC: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.eraclea.ve.it>

UFFICIO PATRIMONIO - UFFICIO CASA

Patrimonio 0421- 234226 Casa 0421- 234191

E-mail: [protocollo@comune.eraclea.ve.it](mailto:protocollo@comune.eraclea.ve.it)

E-mail: [patrimonio@comune.eraclea.ve.it](mailto:patrimonio@comune.eraclea.ve.it)

E-mail: [ufficiocasa@comune.eraclea.ve.it](mailto:ufficiocasa@comune.eraclea.ve.it)

Esente imposta di bollo ai  
Sensi dell'art. 37  
del D.P.R. 445/2000

**All'UFFICIO PATRIMONIO**  
**e.p.c. all'UFFICIO CASA**

## **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

Il presente modulo di "richiesta d'intervento manutenzione straordinaria" è redatto secondo le norme del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi, ai sensi della L.R. Veneto 39/2017" (di seguito "regolamento") adottato con Delibera di Consiglio Comunale n.3 del 12/02/2020.

Ad ogni richiesta pervenuta, il Comune effettuerà degli accertamenti. Se dal sopralluogo si rileva che l'intervento di manutenzione è di tipo ordinario a carico dell'assegnatario stesso, verranno addebitati euro 20,00, oltre ad IVA, quali diritti di "chiamata" pertanto tale somma, se dovuta, verrà addebitata tramite apposito avviso di pagamento PAGOPA.

Si ricorda che l'assegnatario deve obbligatoriamente provvedere agli interventi di manutenzione posti a loro carico dal Codice Civile, dal contratto e come specificato all'art. 7 del suddetto regolamento.

Tutti i guasti/danni derivanti da negligenza, inerzia, imperizia, incuria e fatto illecito sono a carico dell'assegnatario.

**Si precisa che, qualora non si sia provveduto diligentemente alla manutenzione ordinaria dell'immobile, non si procederà alla manutenzione straordinaria dello stesso (la dimostrazione che si è provveduto alla manutenzione ordinaria può avvenire allegando ricevute interventi - esempio. annuale su caldaia).**

**Si informa inoltre che l'Ente proprietario si riserva di valutare l'effettuazione degli interventi di propria competenza previa verifica della regolarità contabile e della presenza di morosità in capo all'assegnatario.**

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
codice fiscale	
<input type="checkbox"/> assegnatario/a	
<input type="checkbox"/> componente del nucleo familiare dell'assegnatario/a	
residente in	
e-mail	tel

ai sensi dell'art. 7 – *Oneri di manutenzione* - del "Regolamento Comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L.R. Veneto n. 39/2017"

**SEGNALA CHE**

nel condominio/ unità abitativa sito in							
<i>per l'unità abitativa specificare i dati catastali (obbligatorio)</i>							
Sezione Urbana		Foglio		Particella		Subalterno	

si è verificato il seguente guasto/danno ( *spuntare la/le casella/e interessata/e per tipologia e inserire una descrizione sintetica* ):

<input type="checkbox"/> 7/A - RIPARAZIONI DI CARATTERE GENERALE - provvedere a mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto eseguendo tutte le riparazioni necessarie, eccetto quelle di piccola manutenzione che sono a carico del conduttore;
<input type="checkbox"/> 7/B - RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO E IMPIANTO ANTINCENDIO - installazione e sostituzione integrale impianto riscaldamento; - sostituzione, rifacimento e riparazione caldaia, bruciatore, serbatoio combustibile, vaso di espansione, pompe, serpentine, valvole miscelatrici, saracinesche, sonde ambiente, centralina a comando, salvamotori, quadri elettrici, impianti elettrici completi, rete distribuzione acqua, corpi radianti, tubazioni, canna fumaria, rete fiati, sostituzione elementi radianti ed eventuali opere edili; - installazione e sostituzione impianto antincendio: spese collaudo, installazione e sostituzione integrale estintori. Impianto rilevazione fumi, porte e barriere antifuoco, ove richiesto dagli organi competenti;
<input type="checkbox"/> 7/C - IMPIANTO AUTOCLAVE DI SOLLEVAMENTO - installazione ed integrale rifacimento impianti; - manutenzione straordinaria; - sostituzione di soffianti degli impianti depurazione, di collettore e diffusori aria; - sostituzione di componenti primari (pompa, serbatoio, motori, quadro elettrico) degli impianti autoclave per vetustà;
<input type="checkbox"/> 7/D - IMPIANTO DI ADDOLCIMENTO ACQUA - sostituzione dell'impianto; - sostituzione di qualsiasi parte od accessorio per vetustà o danno accidentale; - adeguamento degli impianti a legge e regolamenti;
<input type="checkbox"/> 7/E - ANTENNE TV CENTRALIZZATE - installazione completa di nuovo impianto di antenna, solo in occasione di interventi di ristrutturazione o di manutenzione straordinaria o programmata;
<input type="checkbox"/> 7/F - ASCENSORE - installazione, sostituzione integrale dell'impianto; - manutenzione straordinaria, compresa sostituzione motore, parti meccaniche, parti elettriche principali, funi (al 50%);

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

<input type="checkbox"/>	<b>7/G – COPERTURA - LASTRICI SOLARI - ELEMENTI DI FACCIATA</b> - rifacimento e manutenzione straordinaria della copertura salvo cause imputabili agli inquilini (ad esempio opere abusive, anche se condonate); - restauro parziale o integrale di intonaci di facciate, poggioni, parapetti in muratura (in ferro e/o vetro), pensiline, cornici di grondaia e ogni altro motivo ornamentale; - restauro parziale o integrale di intonaci interni; - rifacimento e manutenzione, nei lastrici solari, del manto impermeabilizzante e della sovrastante pavimentazione; - riparazione delle pavimentazioni di locali e spazi comuni, qualora l'assegnatario ne abbia il diritto d'uso, purché non derivanti da cattivo uso; - riparazione o sostituzione e pulizia di canali di gronda, riparazione di pluviali, converse, lucernai; - rifacimento torrette di camini; - riparazione o sostituzione di canne fumarie e di sfiato; - installazione sistema di messa a terra;
<input type="checkbox"/>	<b>7/H - FACCIATE</b> 1. restauro integrale della facciata, rifacimento di intonaci, tinteggiatura dei rivestimenti, dei basamenti, dei balconi, delle pensiline e di ogni altro motivo ornamentale;
<input type="checkbox"/>	<b>7/I - SCALE</b> - ricostruzione e manutenzione struttura portante della scala, dei rivestimenti dei gradini e dei pavimenti dei pianerottoli dovuti ad usura od imperfetta esecuzione lavori; - fornitura e montaggio di armadietto per contatori per l'energia elettrica o altri apparecchi misuratori; - installazione e sostituzione completa dell'impianto elettrico per vetustà, suoneria, comandi tiro porte e cancelli, illuminazione vano scala, citofono, temporizzatori e/o crepuscolari etc.; - sostituzione per vetustà e/o installazione ex novo dei dispositivi di chiusura (chiudi porta a braccio o a pavimento) con relative chiavi;
<input type="checkbox"/>	<b>7/J - FOGNATURE E SCARICHI</b> - rifacimento e riparazione della rete fognaria dal collettore urbano al fabbricato e all'interno del fabbricato stesso, installazione del sifone; - installazione, rifacimento e manutenzione delle colonne montanti e della rete di raccolta delle acque pluviali nelle aree cortilive, ivi compresi i pozzetti a sifone; - installazione e sostituzione dell'impianto di sollevamento delle acque di rifiuto, compreso la sostituzione della pompa;
<input type="checkbox"/>	<b>7/K – CORSIE – RAMPE – AUTORIMESSE - POSTI AUTO</b> - rifacimento e manutenzione straordinaria delle pavimentazioni; - rifacimento impianto elettrico d'illuminazione; - sostituzione e manutenzione straordinaria dell'impianto antincendio, comprese le relative spese di collaudo;
<input type="checkbox"/>	<b>7/L - PULIZIA SCALE, AREE VERDI, AREE SCOPERTE</b> - installazione eventuale impianto irrigazione e relative attrezzature; - manutenzione straordinaria delle pavimentazioni esterne; - abbattimenti piante ad alto fusto (dai 10 metri di altezza in su) e relative pratiche autorizzative;
<input type="checkbox"/>	<b>7/M - CANCELLI E RECINZIONI</b> - installazione e sostituzione maglie di recinzione, cancelli e/o meccanismi di apertura/chiusura, comprese eventuali rotture dovute a qualsivoglia causa non imputabile agli assegnatari;
<input type="checkbox"/>	<b>7/N - IMPIANTO ELETTRICO</b> - sostituzione parziale o completa delle linee di alimentazione e degli impianti di terra; - riparazione impianto elettrico per cortocircuito, salvo fatti imputabili all'assegnatario; - installazione di nuovi impianti di suoneria, citofono; - manutenzione straordinaria degli impianti elettrici; - sostituzione di motori di serrande, cancelli e basculanti;
<input type="checkbox"/>	<b>7/O - IMPIANTO IDRO TERMO SANITARIO E GAS</b> - riparazione o sostituzione delle tubazioni di alimentazione idrica, di condotte di scarico orizzontali/verticali e di sfiato di bagni, cucine e della rete di distribuzione gas, compresi gli adeguamenti a norme di legge; - sostituzione di chiavi di arresto gas e acqua incassate; - sostituzione di vasca da bagno e piatto doccia, completi di pilette di scarico, escluso il danno provocato da cattivo uso o negligenza nell'uso degli stessi; - opere murarie conseguenti e necessarie all'esecuzione dei suddetti lavori; - installazione contatori acqua potabile fredda e calda; - sostituzione di sifoni a pavimento, salva negligenza da parte dell'assegnatario; - riparazione di tubazioni intramurarie salvo che non sia provata in merito la responsabilità dell'assegnatario;
<input type="checkbox"/>	<b>7/P - PARETI E SOFFITTI (INTONACI, TINTEGGIATURE, VERNICI, etc.)</b> - ripristino di intonaci salvo fatti imputabili all'assegnatario;

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

<input type="checkbox"/> 7/Q - PAVIMENTI E RIVESTIMENTI
- riparazione o sostituzione di pavimenti degli alloggi, dei vani scala e dei portici se relativi a anni provocati da fenomeni di assestamento, con esclusione di quelli causati da cattivo uso.
<input type="checkbox"/> 7/R - RISCALDAMENTO, PRODUZIONE ACQUA CALDA, IMPIANTI AUTONOMI
- sostituzione della caldaia o del gruppo produzione acqua calda sanitaria o di parti degli stessi per vetustà e/o normale usura solo in presenza di regolare manutenzione documentata, su specifica indicazione del Centro di Assistenza; - sostituzione e/o riparazione dei corpi scaldanti, delle reti di distribuzione orizzontali e verticali della pompa di circolazione, scambiatori di calore e vaso di espansione sanitario; - sostituzione della rete di distribuzione acqua del collettore; - sostituzione del bollitore;
<input type="checkbox"/> 7/S - SERRAMENTI ED INFISSI IN LEGNO O ALTRO MATERIALE
- sostituzione di finestre, portefinestre, serrande avvolgibili e relativi alberi avvolgitori non più riparabili; - sostituzione e riparazione portoncini dell'alloggio in caso di danneggiamento per effrazione (previa presentazione di copia della denuncia all'Autorità di Polizia e fino alla concorrenza del rimborso assicurativo); - installazione di armadi in legno copri contatori;
<input type="checkbox"/> 7/T - SERRAMENTI ED INFISSI IN FERRO
- installazione di nuovi serramenti metallici di porte, finestre, portefinestre, portoni vani scala e garages, basculanti, scorrevoli ed estensibili completi della ferramenta e di ogni accessorio; - installazione di armadi copri contatori;
Descrizione sintetica del guasto/intervento:

**ALLEGATI**

Documentazione allegata necessaria ai fini della segnalazione :

1. per invio tramite posta o canali telematici, copia della carta d'identità del dichiarante;
2. Altro:

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, rilascia la seguente:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
( art. 47 D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la sottoscritto/a

assegnatario / componente del nucleo familiare ai sensi della L.R. n. 39/2017, Norme in materia di edilizia residenziale pubblica

**DICHIARA**

di essere consapevole:

- ove il Comune, effettuati i dovuti accertamenti, rilevi che l'intervento di manutenzione è di tipo ordinario a carico dell'assegnatario stesso, saranno addebitati euro 20,00 (oltre ad IVA) con apposito avviso di pagamento PAgoPA, quali diritti di "chiamata";
- degli obblighi relativi agli interventi di manutenzione posti a loro carico dal Codice Civile, dal contratto e come specificato all'art. 7 del suddetto regolamento;
- che qualora non si sia provveduto diligentemente alla manutenzione ordinaria dell'immobile, il Comune non procederà alla manutenzione straordinaria dello stesso;
- che il Comune si riserva di valutare l'effettuazione degli interventi di propria competenza previa verifica della regolarità contabile e della presenza di morosità in capo all'assegnatario;
- che tutti i guasti/danni derivanti da negligenza, inerzia, imperizia, incuria e fatto illecito sono a carico dell'assegnatario.

**Data**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_

**Il /La Dichiarante**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via canali telematici, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Tale dichiarazione è sottoscritta in mia presenza.

**Data**

\_\_\_\_\_

**Il Referente dell'Ufficio Casa**

\_\_\_\_\_

**Richiesta d'intervento manutenzione straordinaria al patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica ai sensi del "Regolamento comunale relativo ai diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica, ai sensi della L. R. n. 39/2017".**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato ed i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Eraclea, avente sede legale in Eraclea (VE) piazza Garibaldi n. 54.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer del Comune, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Eraclea – Piazza Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve) PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di richiesta in oggetto e la base giuridica del trattamento è la Legge Regionale n. 39/2017 e il Regolamento Regionale n. 4/2018.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno diffusi né comunicati, se non nei casi previsti dalla normativa nazionale o europea.

I dati saranno conservati in conformità alle norma sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del regolamento 2016/679/UE. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e il mancato conferimento non consentirà l'istruttoria medesima.

Il Responsabile dell'Area Servizi Territoriali

Data

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

---

Firma per presa visione

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

---