



**Città di Eraclea**  
**Città Metropolitana di Venezia**

Piazza Garibaldi n.54, cap. 30020 VE  
CF: 84002090276 - P.Iva: 00861310274

IL COMUNE

Tel. 0421- 234111 Fax. 0421-234150

PEC: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.eraclea.ve.it>

L'UFFICIO

Tel. 0421- 234191

E-mail: [ufficiocasa@comune.eraclea.ve.it](mailto:ufficiocasa@comune.eraclea.ve.it)

Esente imposta di bollo ai  
Sensi dell'art. 37  
del D.P.R. 445/2000

**All'UFFICIO CASA**

**EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

**Variazione del nucleo familiare titolare dell'assegnazione ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017, Norme in materia di edilizia residenziale pubblica. Autocertificazione di stato famiglia.**

Il/la sottoscritto/a	
nato/a a	il
codice fiscale	
assegnatario dell'alloggio sito in	
e-mail	tel
<b>COMUNICA</b>	
ai sensi della Legge Regionale n. 39/2017 e del Regolamento regionale n. 4/2018, la variazione nella composizione del proprio nucleo familiare relativo all'ingresso/uscita delle sottoelencate persone, <b>dichiarando quanto segue:</b>	

<i>Variazione per <u>nascita</u> o <u>decesso</u> oppure <u>fuoriuscita dal nucleo</u> o <u>termine ospitalità/coabitazione</u></i>			
<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Data e tipo di variazione</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

SEGUE

CONTINUA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, rilascia la seguente:

**AUTOCERTIFICAZIONE DI STATO FAMIGLIA**  
**( art. 46 D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii.)**

Il/la sottoscritto/a

assegnatario/a dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica ai sensi della L.R. n. 39/2017, Norme in materia di edilizia residenziale,

**DICHIARA**

che la propria famiglia presso l'alloggio di edilizia residenziale pubblica è così composto:

<i>Nome e cognome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Stato civile</i>

Per nucleo familiare si intende la famiglia che occupa l'alloggio costituita dai coniugi o dai soggetti di cui all'art. 1, comma 2, della legge 20 maggio 2016, n. 76, o da una sola persona, nonché dai figli legittimi, naturali, riconosciuti e adottivi ed affiliati conviventi. Fanno, altresì parte del nucleo familiare i conviventi di fatto, ai sensi della legge 20 maggio 2016, n.76, gli ascendenti , i discendenti e i collaterali fino al terzo grado, autorizzati ad occupare l'alloggio di edilizia residenziale pubblica.

Devono comparire altresì le persone terze autorizzate dall'ente proprietario ad occupare l'alloggio nelle ipotesi di ospitalità temporanea o coabitazione.

SEGUE

Di seguito, l'assegnatario/a dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica con l'apposizione della firma è consapevole che sottoscrive e rilascia:

1. comunicazione variazione nella composizione del nucleo familiare;
2. autocertificazione di stato famiglia;

**Data**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_

**Firma**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via canali telematici, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Tale dichiarazione è sottoscritta in mia presenza.

**Data**

\_\_\_\_\_

**Il Referente dell'Ufficio Casa**

\_\_\_\_\_

#### Allegati obbligatori da presentare:

1. per invio tramite posta o canali telematici, copia della carta d'identità del dichiarante;
2. Altro :

1
2
3
4

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.  
 I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato ed i suoi diritti.  
 Il Titolare del trattamento è il Comune di Eraclea, avente sede legale in Eraclea (VE) piazza Garibaldi n. 54.  
 Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer del Comune, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Eraclea – Piazza Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve) PEC: [fabio.balducciromano@avvocatiudine.it](mailto:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it).  
 La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di richiesta in oggetto e la base giuridica del trattamento è la Legge Regionale n. 39/2017 e il Regolamento Regionale n. 4/2018.  
 I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.  
 I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno diffusi né comunicati, se non nei casi previsti dalla normativa nazionale o europea.  
 I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del regolamento 2016/679/UE.  
 All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.  
 L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.  
 Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e il mancato conferimento non consentirà l'istruttoria medesima.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

**Data**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_

**Firma per presa visione**

*(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)*

\_\_\_\_\_