

# CITTA' DI ERACLEA

*Città Metropolitana di Venezia*



## **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI**

- **APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 50 DEL 29/11/2018.**
- **PUBBLICATA DAL 06/12/2018 AL 21/12/2018.**
- **ESECUTIVA IN DATA 17/12/2018.**

# REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

## ARTICOLO 1 - Principi generali

L'Amministrazione Comunale attribuisce al presente regolamento la funzione di strumento attuativo dei principi stabiliti agli articoli 2 e 62 dello Statuto comunale, riconoscendo e promuovendo l'importanza del valore sociale e la funzione delle attività di volontariato come espressione di democraticità, solidarietà e partecipazione, ai sensi degli artt. 2, 16 e 19 del D.Lgs. n. 117/2017.

Questo regolamento nasce dalla decisa volontà dell'Amministrazione comunale di applicare i principi di sussidiarietà e di partecipazione attiva dei singoli cittadini allo svolgimento di compiti di utilità civica, a beneficio di tutta la comunità locale di Eraclea, ritenendo che il loro apporto contribuisca a stimolare in modo originale l'intervento dell'Amministrazione stessa e ad arricchire la vita dei cittadini.

In coerenza con la normativa nazionale e regionale di principio in materia di volontariato, le attività di volontariato devono essere prestate in forma spontanea, gratuita, ovvero senza compensi.

## ARTICOLO 2 - Finalità

La finalità del presente regolamento è quella di promuovere la partecipazione attiva dei cittadini, dal compimento della maggiore età, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità locale. Per tali finalità è istituito l'Albo Comunale dei Volontari Civici.

## ARTICOLO 3 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di iscrizione all'Albo e gli interventi istituzionali in cui è possibile impegnare volontari in attività di pubblico interesse locale, in sinergia con lo sviluppo e la diffusione dei servizi comunali, a prescindere dall'impegno svolto all'interno di realtà associative locali.

Onde favorire la caratteristica di spontaneità, aspetto tipico e qualificante del volontariato, verranno adottati meccanismi e sistemi di intervento agili e flessibili, la cui attivazione è demandata ai Responsabili dei vari uffici.

Le attività di espletamento degli interventi dei volontari, con i limiti imposti dalla normativa sull'organizzazione e gestione degli uffici e dei servizi, sono individuate indicativamente nei seguenti ambiti:

- Tutela ambientale;
- Valorizzazione del territorio comunale;
- Cura e manutenzione di spazi comunali;
- Valorizzazione dell'esperienza giovanile;
- Sicurezza stradale;
- Promozione sociale;
- Sviluppo culturale;
- Promozione della lettura;
- Educazione;
- Attività sportiva;
- Comunicazione e Qualità;
- Promozione della cultura solidale;
- Attività di trasporto utenti servizi sociali;
- Attività ausiliaria dei servizi comunali istituzionali in back office.

Gli impegni di cui al presente regolamento non vanno intesi come sostitutivi di prestazioni di lavoro subordinato o effettuate da terzi, né devono essere ritenuti indispensabili per garantire le normali attività comunali nel cui ambito operativo si inseriscono in modo meramente complementare e di

ausilio, costituendo, pertanto, un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza di volontariato.

Il volontariato civico integra, ma non sostituisce, i servizi del terzo settore e di altri servizi già svolti dall'Amministrazione. I volontari, pertanto, non possono essere utilizzati in sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente o di altri enti competenti in materia, bensì potranno collaborare con loro unicamente per arricchire la qualità dei servizi esistenti o per sperimentare con l'originalità del loro apporto forme di intervento innovative.

#### **ARTICOLO 4 - Definizione del volontariato civico**

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestata da singoli cittadini, esclusivamente senza fini di lucro, anche indiretto, e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile. Tale insieme di attività, assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati dall'articolo 1 del presente regolamento.

Il servizio di volontariato civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

#### **ARTICOLO 5 - Requisiti soggettivi**

Per espletare servizio volontario gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti necessari:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) idoneità psicofisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;
- d) per i cittadini extracomunitari è necessario essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o valida richiesta d'asilo.

Nella scelta dei candidati non potrà essere attuata alcuna discriminazione.

#### **ARTICOLO 6 - Coinvolgimento del Volontariato Civico**

Il rapporto di volontariato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e, pertanto, non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze del volontario, non darà assolutamente luogo:

- a) ad obbligo giuridico di prestare attività;
- b) a relazione tra prestazione e retribuzione;
- c) ad esercizio di poteri repressivi o impositivi.

#### **ARTICOLO 7 - Iscrizione all'Albo**

Chi intende svolgere il Volontariato Civico deve risultare iscritto all'Albo dei Volontari Civici.

La domanda di iscrizione con la dichiarazione di disponibilità, può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno.

Possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5 del presente regolamento, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento. Le domande dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo degli appositi modelli, che saranno messi a disposizione di tutti i soggetti interessati.

Nella domanda di iscrizione devono essere indicati:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) l'autodichiarazione indicante l'assenza di condanne e di procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della Pubblica Amministrazione;

c) le opzioni espresse all'atto della domanda di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo;

d) l'accettazione incondizionata ed integrale del presente regolamento;

Alla domanda dovrà essere allegato un certificato medico dal quale risulti che il volontario non abbia malattie trasmissibili, né limitazioni funzionali allo svolgimento delle mansioni volontarie individuate ai sensi dell'art. 3).

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino provvede ad effettuare un colloquio per verificare la predisposizione e le attitudini individuali per le quali il candidato ha manifestato la propria preferenza. A seguito del colloquio, il Responsabile provvede quindi a disporre subito l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.

L'eventuale motivato diniego dell'iscrizione sarà comunicato all'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

Il procedimento si chiude in 30 giorni dalla presentazione della domanda con l'iscrizione o il diniego.

#### **ARTICOLO 8 - Elenco comunale dei volontari civici**

L'Albo Comunale dei Volontari Civici, organizzato per ordine alfabetico, è tenuto e aggiornato presso un ufficio individuato nell'ambito dell'Area Servizi al Cittadino. Per ciascun volontario sono riportati i dati personali, il numero di iscrizione e gli ambiti di intervento per i quali è stata dichiarata la disponibilità.

La disponibilità è revocabile in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità degli interessati, in relazione ai requisiti richiesti, o per motivi personali degli interessati stessi e comunque con preavviso di almeno sette giorni lavorativi.

#### **ARTICOLO 9 - Espletamento degli interventi**

Al Volontario Civico viene assegnato un cartellino identificativo personale con foto tessera, che deve essere portato in modo visibile durante lo svolgimento del servizio, per consentire l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza e dei dipendenti comunali.

Il Responsabile del Servizio o il dipendente comunale, referenti per l'attività cui il Volontario Civico è preposto, hanno il compito di informare e istruire il Volontario Civico circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento; è loro compito anche la vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del Volontario Civico.

Il Volontario sarà tenuto a compilare ed aggiornare un proprio "registro" degli orari e delle prestazioni effettivamente prestate, anche per le finalità di cui all'art. 14 del presente regolamento.

#### **ARTICOLO 10 - Sospensione e cessazione della collaborazione**

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sospendere o concludere in qualsiasi momento la collaborazione con il Volontario Civico, qualora:

a) vengano a mancare i requisiti soggettivi richiesti;

b) dal comportamento del Volontario possa derivare un danno per l'Amministrazione comunale, l'utenza o la cittadinanza in generale;

c) siano accertate a carico del Volontario Civico violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, di portata tale da inficiare il rapporto fiduciario e di collaborazione instauratosi verso la collettività;

d) l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento dei volontari in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

Il Volontario Civico che ha presentato la comunicazione di cui all'articolo 8, comma 2, ovvero il cui comportamento in servizio determini la cessazione del rapporto di collaborazione per le motivazioni esposte al comma precedente, lettere b) e c), del presente articolo viene cancellato dall'Albo Comunale dei Volontari Civici.

### **ARTICOLO 11 - Dotazione e attrezzature**

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art. 3, potranno essere assegnati mezzi, strumenti e dotazioni del Comune al fine dello svolgimento delle stesse e per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, comprese le attrezzature o indumenti antinfortunistici, se necessari secondo la vigente normativa di riferimento.

In caso di utilizzo da parte del Volontario Civico di un autoveicolo comunale è a carico dell'Amministrazione Comunale tutto quanto concerne la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica di legge, l'assicurazione, la fornitura del carburante e ogni altra spesa riguardante la tenuta in strada del veicolo stesso. Le sanzioni conseguenti a violazioni del Codice della Strada commesse dal Volontario durante l'espletamento del servizio saranno a carico del Volontario stesso.

Le attrezzature e i veicoli vengono assegnati e riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

Il Volontario Civico è tenuto al corretto uso e custodia delle attrezzature e dei veicoli assegnati; in caso di attrezzature e veicoli assegnati con atto formale, ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a scarico.

### **ARTICOLO 12 - Assicurazioni**

L'Ente provvede d'ufficio e con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro e impiegati in attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi, conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Le coperture assicurative vengono attivate unicamente per i Volontari Civici effettivamente impiegati e hanno effetto solo durante l'espletamento delle attività.

Ai fini della copertura assicurativa l'ufficio che gestisce l'Albo trasmette al Servizio Economato i dati personali e di servizio necessari.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

### **ARTICOLO 13 - Doveri del Volontario**

Ciascun Volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- b) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);
- c) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) tenere verso i dipendenti comunali un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
- e) astenersi durante il servizio volontario da attività estranee al servizio stesso;
- f) comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività;
- g) segnalare al Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che in tale caso l'Amministrazione comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo, salvo che sia diversamente accertato dalle autorità competenti.

Il Volontario Civico è tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali; deve svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; deve esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

#### **ARTICOLO 14 - Certificazione delle esperienze**

Qualora il Volontario ne faccia domanda, conclusosi il servizio di volontariato, l'Amministrazione Comunale, può rilasciare un certificato delle esperienze acquisite durante il periodo di svolgimento delle attività, che comprenda una descrizione delle attività svolte, il numero di ore e il periodo temporale di riferimento.

#### **ARTICOLO 15 - Sponsorizzazioni**

L'Amministrazione comunale può accettare e promuovere proposte di sponsorizzazione da soggetti terzi, i quali vogliano offrire e/o mettere a disposizione dei volontari, in modo spontaneo, attrezzature, mezzi, strumenti di lavoro e quant'altro ritenuto utile allo svolgimento dell'attività di cui al presente regolamento. In tal caso a completamento di quanto previsto dall'art. 11 del presente regolamento, l'Amministrazione comunale si impegna a dare diffusione della sponsorizzazione di cui sopra con le modalità ed i mezzi concordati con lo sponsor.

#### **ARTICOLO 16 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della propria deliberazione di approvazione.