

## **Condizioni di servizio per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche ed assimilate**

### **1. Autorità competente e approvazione del regolamento**

1.1. Le presenti condizioni di servizio regolano la procedura per l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche ed assimilate non recapitanti in pubblica fognatura, conformemente al Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 07/11/2019, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 24 del 05/12/2019 e modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 25/06/2020.

### **2. Presentazione della richiesta di autorizzazione**

2.1. Prima di richiedere l'autorizzazione allo scarico, il soggetto interessato deve presentare un'apposita istanza autorizzativa relativa alla realizzazione delle opere edilizie in cui sono previsti gli interventi di realizzazione, modifica o adeguamento dello scarico fognario. L'istanza deve essere presentata all'Ufficio Edilizia Privata.

2.2. L'istanza deve includere la documentazione specificata nell'articolo 9 del Regolamento, firmata dal richiedente e da un tecnico abilitato iscritto all'albo professionale.

2.3. L'Ufficio Edilizia Privata inoltrerà la documentazione all'Ufficio Ecologia per acquisire il parere di conformità delle opere previste con il Regolamento.

### **3. Richiesta di autorizzazione allo scarico**

3.1. Il titolare deve presentare la richiesta di autorizzazione allo scarico all'Ufficio Ecologia utilizzando l'apposita modulistica. La richiesta deve essere allegata a una dichiarazione firmata, anche dal Direttore Lavori e dall'Impresa esecutrice, che attesti la conformità delle opere fognarie al progetto presentato e alle eventuali prescrizioni emanate (v. art. 14 del Regolamento).

3.2. La richiesta deve essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

3.3. È richiesta l'applicazione di due marche da bollo da euro 16,00, una per l'istanza e una per l'autorizzazione.

3.4. I diritti di segreteria ammontano a euro 55,00.

### **4. Validità e rinnovo dell'autorizzazione**

4.1. L'autorizzazione allo scarico ha una validità quadriennale, come stabilito nell'articolo 124, comma 8 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

4.2. L'autorizzazione si rinnova tacitamente nei casi di reflui di tipo domestico, a meno che non ci siano variazioni significative nelle modalità di scarico. In tal caso, l'intestatario deve presentare una dichiarazione entro sei mesi dalla scadenza dell'autorizzazione.

4.3. Per gli scarichi assimilati al domestico, è obbligatoria la richiesta di rinnovo un anno prima della scadenza, come prescritto dall'art. 34, comma 8, ultimo capoverso delle N.T.A. del P.T.A.

4.4. È obbligatoria la richiesta di una nuova autorizzazione allo scarico in caso di variazioni apportate alle modalità di scarico o in caso di scarichi con caratteristiche qualitative e quantitative diverse.

4.5. Le modifiche relative alla titolarità dell'attività richiedono una richiesta di volturazione dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla variazione.

## **5. Modulistica e Pagamento**

5.1. La modulistica per la richiesta di autorizzazione allo scarico è disponibile presso l'Ufficio Ecologia.

5.2. Il pagamento dei diritti di segreteria (€ 55,00) può essere effettuato seguendo le istruzioni sul sito del Comune di Eraclea alla pagina: [\[link alla pagina di pagamento\]](#).

5.3. È possibile pagare l'avviso PagoPA immediatamente tramite carta di credito o presso gli istituti bancari aderenti a pagoPA, utilizzando l'home banking, presso gli sportelli ATM della banca o presso i punti vendita di SISAL o Lottomatica.

5.4. In alternativa, è possibile richiedere all'Ufficio Ecologia la creazione dell'avviso PagoPA fornendo i dati anagrafici del versante.