

Condizioni servizi e diritti di segreteria

I seguenti termini e condizioni si applicano alla riscossione dei proventi per rimborso di spese di fotocopie e stampati, nonché dei diritti di segreteria:

1. **Utilizzo del Sistema PagoPA:** Il Comune di Eraclea ha adottato il sistema di pagamento PagoPA per consentire il pagamento elettronico di tali spese e diritti. Gli utenti sono tenuti a seguire le istruzioni fornite dal Comune per effettuare i pagamenti attraverso questo sistema.
2. **Importi e Tariffe:** Gli importi delle spese di fotocopie, stampati e diritti di segreteria sono stabiliti dalla Deliberazione di Giunta Comunale e possono variare in base alle tariffe vigenti. Gli utenti sono responsabili di verificare le tariffe applicabili e procedere al pagamento corretto.
3. **Modalità di Pagamento:** Gli utenti possono effettuare il pagamento delle spese e dei diritti seguendo le istruzioni fornite sul sito web del Comune di Eraclea. Le opzioni di pagamento includono carta di credito o altre modalità indicate dal sistema PagoPA.
4. **Documentazione:** Gli utenti devono conservare la documentazione relativa ai pagamenti effettuati, compresi gli avvisi PagoPA o ricevute di pagamento, come prova del pagamento.
5. **Scadenze:** Gli utenti sono tenuti a rispettare le scadenze indicate per i pagamenti. Il mancato rispetto delle scadenze può comportare sanzioni o ritardi nella gestione delle pratiche.