



Città di Eraclea
Città Metropolitana di Venezia

Piazza Garibaldi n.54, cap. 30020 VE
CF: 84002090276 - P.Iva: 00861310274

IL COMUNE

Tel. 0421- 234111 Fax. 0421-234150

PEC: protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it

Sito internet: <http://www.comune.eraclea.ve.it>

L'UFFICIO

Tel. 0421- 234191

E-mail: ufficiocasa@comune.eraclea.ve.it

Esente imposta di bollo ai
Sensi dell'art. 37
del D.P.R. 445/2000

All'UFFICIO CASA

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Comunicazione di ospitalità temporanea non superiore a 30 giorni ai sensi dell'art. 40 della Legge Regionale n. 39/2017, Norme in materia di edilizia residenziale. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.;

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità, rilascia la seguente:

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre n. 445 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

codice fiscale

assegnatario/a

componente del nucleo familiare dell'assegnatario/a

residente in

e-mail

tel

DICHIARA

la presenza di un ospite nell'alloggio - Ospitalità temporanea di durata inferiore o uguale di 30 giorni;

SEGUE

CONTINUA

Nome e cognome dell'ospite	Luogo di nascita	Data di nascita	Data di inizio e fine ospitalità
1.			
2.			

di essere consapevole che in caso di ospitalità non autorizzata, ferma restando l'applicazione dell'indennità di occupazione, il Comune di Eraclea diffida l'assegnatario ad allontanare l'ospite entro quindici giorni, trascorsi i quali si applica una sanzione amministrativa pecuniaria mensile da un minimo di euro 258,00 ad un massimo di euro 516,00; si configura inoltre una ipotesi di cessione parziale dell'alloggio che comporta la decadenza dall'assegnazione dell'alloggio;

Di seguito, l'assegnatario con l'apposizione della firma è consapevole che sottoscrive e rilascia:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;

Data

(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)

Il /La Dichiarante

(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via canali telematici, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Tale dichiarazione è sottoscritta in mia presenza.

Data

Il Referente dell'Ufficio Casa

Allegati obbligatori da presentare:

1. per invio tramite posta o canali telematici, copia della carta d'identità del dichiarante ;
2. copia della carta d'identità di ogni nuovo ospite presente nell'alloggio;

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato ed i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Eraclea, avente sede legale in Eraclea (VE) piazza Garibaldi n. 54.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer del Comune, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è raggiungibile al seguente indirizzo – Comune di Eraclea – Piazza Garibaldi 54 – 30020 Eraclea (Ve) PEC: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell'istruttoria della pratica relativa alla domanda di richiesta in oggetto e la base giuridica del trattamento è la Legge Regionale n. 39/2017 e il Regolamento Regionale n. 4/2018.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno diffusi né comunicati, se non nei casi previsti dalla normativa nazionale o europea.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del regolamento 2016/679/UE. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e il mancato conferimento non consentirà l'istruttoria medesima.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

Data

(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)

Firma per presa visione

(Compilare il campo anche in caso di firma digitale)
