



# Città di Eraclea

Città metropolitana di Venezia



## AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SOGGETTI SPONSORIZZATORI DELLA FESTA DELLO SPORT 2024

Visti:

- l'articolo 43 della legge n. 449 del 27.12.1997;
- l'articolo 119 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'articolo 134 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;
- il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 17.04.2008;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 16.07.2024;
- la determinazione Reg. Gen. N. 460 del 19.07.2024

### IL COMUNE DI ERACLEA

rende noto l'interesse ad individuare possibili sponsor allo scopo di reperire adeguate risorse economiche da destinare al cofinanziamento della Festa dello Sport che si terrà la domenica 15 SETTEMBRE 2024 – salvo differimento ad altra data qualora le condizioni non permettano lo svolgimento dell'evento nella data prevista - al fine di favorire una migliore qualità del servizio erogato e consentire contestualmente un contenimento della spesa pubblica.

#### 1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Eraclea, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

#### 2. OGGETTO, CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte di sponsorizzazione devono avere ad oggetto sponsorizzazioni di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsorizzazioni per la manifestazione di cui trattasi, assicurando la contemporanea presenza dei nomi aziendali degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Non verranno accettate offerte inferiori al seguente importo: € 50,00 (cinquanta/00).

Sono escluse le sponsorizzazioni:

COMUNE DI ERACLEA  
Protocollo Generale  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N. 0015933/2024 del 22/07/2024  
Firmatario: SILVIA GHEZZO



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



- aventi natura politica, sindacale, religiosa o di dubbia moralità;
- contenenti messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente;
- non compatibili con quanto previsto dal Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e/o in contrasto con la vigente normativa;

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva, inoltre, di escludere proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune ovvero con le finalità dell'iniziativa.

Qualora, per i motivi sopra esposti, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, il soggetto proponente non è legittimato a chiedere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3. DESTINATARI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private, con sede in Italia e all'estero, in possesso di requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 per contrarre con la pubblica amministrazione.

Tali soggetti possono presentare proposte di sponsorizzazione che devono contenere i seguenti elementi:

- dati relativi al proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente);
- **il codice destinatario della fattura elettronica;**
- dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante o dell'eventuale firmatario della proposta se diverso;
- attività esercitata;
- l'entità del contributo economico che si offre a titolo di sponsorizzazione finanziaria;
- l'accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con cui il legale rappresentante dichiara:



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



- A. che il soggetto proponente è munito di potere di rappresentanza del soggetto giuridico;
- B. che il soggetto proponente rappresentato non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.94 e ss. D.Lgs. n.36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- C. l'inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- D. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- E. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- F. di non avere in atto controversie giudiziarie con il Comune, comprese quelle per costituzione di parte civile in procedimenti penali;
- G. di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- H. di autorizzare il trattamento dei dati contenuti nell'offerta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

**Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.**

**Il dichiarante è tenuto a indicare un valido indirizzo e-mail dove ricevere la comunicazione di accettazione della sponsorizzazione.**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Eraclea, **entro le ore 12.30 del giorno 22 agosto 2024** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.eraclea.ve@pecveneto.it)
- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico all'Ufficio Protocollo del Comune di Eraclea
- invio tramite indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@comune.eraclea.ve.it](mailto:protocollo@comune.eraclea.ve.it)



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



In deroga alla scadenza del termine di presentazione la amministrazione si riserva di decidere su offerte pervenute oltre il termine suindicato.

Alla offerta pervenuta oltre il termine previsto, non potrà essere garantita e assicurata la presenza del nome aziendale dello sponsor sul materiale promozionale (locandine/volantini) dell'evento.

**All'esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procederà ad invitare ai soggetti individuati quali sponsor una comunicazione di accettazione della sponsorizzazione, trasmettendo nel dettaglio le indicazioni circa le modalità di versamento del contributo di sponsorizzazione.**

**Il pagamento dovrà essere effettuato esclusivamente a mezzo PAGO PA dal giorno 26 agosto 2024 al giorno 30 agosto 2024.**

**Non saranno accettati pagamenti con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.**

**Si invita ad osservare le indicazioni che verranno trasmesse con la comunicazione di accettazione delle sponsorizzazioni, circa modalità e tempistiche per il versamento del contributo.**

#### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Ghezzi, Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino; e-mail: [silvia.ghezzi@comune.eraclea.ve.it](mailto:silvia.ghezzi@comune.eraclea.ve.it).

#### **5. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il cofinanziamento della Festa dello Sport prevista il giorno 15 settembre 2024 (salvo rinvio ad altra data) presso l'area sportiva Palalargon.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale sponsee, e lo sponsor, saranno disciplinati dal presente Avviso, l'accettazione delle cui clausole dovrà risultare in forma espressa dalla dichiarazione relativa all'offerta di sponsorizzazione.

Il/i soggetto/i individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, previsti dalla vigente normativa.



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



La fattura elettronica sarà intestata direttamente all'operatore economico a cui è riconducibile il pagamento mediante PAGOPA; non sarà possibile l'emissione di fatture elettroniche a soggetti diversi da quello che ha materialmente provveduto al versamento del contributo con le modalità indicate.

### 6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Eraclea garantisce, salvo quanto indicato all'art. 2 del presente avviso:

- l'associazione del nome aziendale dello sponsor nei materiali di comunicazione e promozione della manifestazione di cui trattasi, in qualsiasi modo divulgati (comunicati stampa, manifesti, brochure, volantini, ad eccezione di eventuali omaggi che potranno essere distribuiti ai partecipanti ecc.);

Laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Eraclea, il marchio dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

### 7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor avrà come obbligo principale la corresponsione del finanziamento determinato nella offerta di sponsorizzazione, a favore dello sponsee.

Lo sponsor è inoltre pertanto è tenuto a comunicare il nome aziendale con il quale intende sostenere la sponsorizzazione.

L'imposta sulla pubblicità non è dovuta nel caso in cui il nome aziendale sia inserito su manifesti istituzionali dell'ente.

Lo sponsor deve astenersi da ogni altra attività di comunicazione relativa alla sponsorizzazione in oggetto che non sia preventivamente concordata con l'Amministrazione Comunale.

### 8. ESAME DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica dello sponsee e l'attività privata dello sponsor;



# Città di Eraclea

## Città metropolitana di Venezia



- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- valore economico della sponsorizzazione in denaro.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione procederà ad inviare – all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di sponsorizzazione - ai soggetti individuati quali sponsor, una comunicazione di accettazione della sponsorizzazione.

In tal senso il rapporto contrattuale si intende perfezionato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Le proposte non costituiscono vincolo per l'Amministrazione che si riserva la possibilità di revocare l'intero procedimento.

### **9. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal presente avviso pubblico, ai sensi del GDPR 2016/679.

Il Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino  
*dott.ssa Silvia Ghezzi*

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa ed è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Eraclea, ai sensi dell'art 22 del D.Lgs 82/2005.*